

CONTRACT DE SERVICII

nr. 53..... din 26.03.2021

Ind.III.B.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Raportului procedurii nr. 4236/25.02.2021, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Partile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDEȚUL BRAILA prin CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA, cu sediul în municipiul Braila, Piața Independenței nr.1, telefon/fax 0239/619600;0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. **RO21TREZ24A510103580201** deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată prin reprezentată prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Președintele Consiliului Județean Braila și **DRAGUTA DAN** – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, în calitate de achizitor, pe de o parte și

S.C. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L. cu sediul în Pitești, str. Bibescu-Voda, bloc D, sc.A, apt.1, parter, județul Argeș, telefon/fax 0248215008, e-mail: **croitoru.costel@gmail.com**, **sgm.srgm@gmail.com**, înregistrată la O.R.C. cu nr.J03/2635/1993, C.U.I. nr. RO4971227 cont de virament nr. **RO21TREZ24A510103580201** deschis la Trezoreria municipiului Pitești, reprezentată prin **CONSTANTIN CROITORU** - Director General, în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) **achizitor/beneficiar și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **data intrării în vigoare** - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;
- g) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legată, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; **an** – 365 de zile.
- i) **ordin de începere a serviciilor** – document care atestă momentul începerii prestării serviciilor și prin care achizitorul instățește prestatorul ca prestarea serviciilor poate începe. Data prevăzută pentru începerea serviciilor se consideră data de începere a prestării și este data de la care se calculează durata contractului.
- j) **Date cu caracter personal** sau **"Date"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1.1.- Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de constituire a arhivei electronice retro-digitalizate – proiect "Sistem integrat de management al fluxurilor interne și furnizarea de servicii partajate către cetățeni" – cod SMIS 135233, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și anexele acestuia.

4.1.2. - Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor pentru retro-digitalizarea unor tipuri de documente aflate în arhiva instituției. Dosarele care urmează să intre în procesul de retrodigitalizare sunt organizate conform „Nomenclatorului arhivistic” al Consiliului Județean Braila, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila și al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Braila, pe structuri organizatorice, pe probleme și termene de păstrare.

4.1.3.- Serviciile prestate includ următoarele activități specifice:

- a) pregătirea documentelor pentru scanare;
- b) retro-digitalizare/scanare documente din arhiva cu prelucrare electronică;
- c) atribuirea de indecși fiecărui document (indexare);
- d) refacerea documentelor în forma inițială (după retro-digitalizare/scanare);
- e) instruire pentru aproximativ 18 persoane, cu privire la baza de date.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. – Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare este de **631.800,00 lei**, detaliat în anexa la formularul de ofertă, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legislației în vigoare.

5.2. - Pretul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de Caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract menționate la art. 4., în termen de **10 luni**, de la data comunicată în Ordinul de începere a prestării serviciilor transmis de achizitor.

6.2. - Prezentul contract încetează de drept să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 – oferta financiară ;
- b) anexa nr. 2 – oferta tehnică ;
- c) anexa nr. 3 – caiet de sarcini ;
- d) anexa nr. 4 – clarificări;
- e) anexa nr. 5 – grafic de prestare .

7.2 - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate și conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute de reglementările autorizate din legislația în vigoare.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. - Prestatorul trebuie sa detina autorizatie de functionare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz.

8.7. - Prestatorul va fi responsabil de îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și de respectarea legislației în vigoare.

8.8. - Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau autorităților naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene-Oficiul European pentru Luptă Antifraudă-DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

8.9. - Prestatorul se obligă să prezinte periodic sau la solicitarea Autorității Contractante stadiul de realizare a arhivei digitale.

8.10. - Pentru arhivarea fizică a documentelor, prestatorul va respecta prevederile legale în materie, respectiv Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.

8.11. - Pentru arhivarea digitală a documentelor, prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

8.12. - Prestatorul va respecta prevederile legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

8.13. - Pe durata prestării serviciului, Prestatorul este responsabil de menținerea integrității documentelor gestionate asigurându-le împotriva distrugerii sau sustragerii, precum și accesul securizat la acestea.

8.14. - Prestatorul are obligația de a întocmi un raport final de prelucrare ce va conține numărul de dosare, metri liniari, numărul de pagini, numărul de seturi de indecși și metadate.

8.15. - Obligațiile prestatorului prezentate în caietul de sarcini nu sunt limitative, ele fiind în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

a) scanarea și procesarea a 270 m. liniari de documente din arhiva (aproximativ 2.430.000 pagini/imagini, echivalentul a 8.100 dosare) se va realiza cu echipamentele prestatorului la sediul beneficiarului;

b) pregătirea documentelor și scanarea acestora, la sediul beneficiarului;

c) prelucrarea informațiilor scanate în vederea obținerii fișierelor cu caracteristicile solicitate;

d) organizarea în format electronic a tuturor fișierelor (scanări ale documentelor realizate în cadrul etapei precedente), transpunerea acestora într-o bază de date, pe care o va transfera pe suport fizic de memorie digitală, pentru a fi accesate cu ușurință de utilizatori;

e) instruirea persoanelor care vor utiliza arhiva retro-digitalizată;

f) realizează evaluarea arhivei fizice în vederea definirii regulilor de scanare și indexare a documentelor, precum și a structurii arhivei electronice.

8.16. - Schemele de indexare sunt stabilite de comun acord cu achizitorul pentru a asigura regasirea ulterioară rapidă și facilă a documentelor. Astfel, se au în vedere caracteristicile documentelor ce vor fi supuse conversiei digitale (volumul, starea, gradul de automatizare posibil etc.), precum și sistemul de organizare a acestora, conform cu procedurile interne de arhivare (pe baza nomenclatorului arhivistic, pe direcții, etc.);

(1) preia documentele ce vor fi supuse operațiunii de retro-digitalizare de la Compartimentul Cancelarie și Arhiva din cadrul Direcției administrație publică, contencios pe baza de evidență inventariată urmând ca la finalizarea scanării să le restituie în starea fizică în care au fost preluate;

(2) după realizarea acțiunilor specifice de pregătire a scanării (evaluarea arhivei fizice, preluare și transport arhiva/deplasare la locația unde se afla echipamentul de scanare, desfacere dosare, etc.), realizează preluarea imaginilor de pe documentele originale, cu echipament specializat de scanare;

(3) în funcție de formatul și starea fizică a documentelor, realizează scanarea documentelor în mod automat sau manual, la o rezoluție minimă de 600 dpi, alb-negru, color sau cu tonuri de gri, în funcție de tipul documentului iar salvarea lor se va face în formate electronice foarte accesibile ca PDF/JPEG;

(4) după scanare, documentele în format fizic le aduce la forma inițială de organizare (legarea documentelor ce constituie fiecare dosar în copertile proprii, cutii etc.).

8.17. - (1) Prestatorul va prezenta un raport de livrare ce va conține numărul de pagini obținute, numărul echivalent de pagini, numărul de dosare digitale și indecșii asociați. Baza de date rezultată în urma prelucrării va fi formată din fișiere TIFF Multipage, XML și PDF.

(2) O copie a bazei de date ce rezulta in procesul de retrodigitalizare a documentelor se va salva si pe medii de memorare tip HDD, care vor fi puse la dispozitie de Prestator.

(3) Pentru fiecare dosar digital se va elabora o fisa electronica ce va contine informatii aferente nomenclatorului arhivistic al dosarului respectiv.

(4) Aceste fisiere electronice rezultate, vor fi livrate beneficiarului pe medii de stocare externe puse la dispozitie de catre prestator la fiecare livrare in functie de graficul de livrare stabilit.

(5) La final, întreaga lucrare de retro-digitalizare care va contine toate livrările parțiale, se va preda pe doua HDD-uri externe puse la dispozitie de catre prestator.

(6) Prestatorul va face dovada numărului de imagini scanate, folosind programe specializate in astfel de operatiuni (captura de imagine la „pagecount”).

8.18. - Prestatorul serviciilor de retro-digitalizare, trebuie să se asigure că rezultatele livrate beneficiarului prin procesul de retro-digitalizare cu indexare, au calitatea solicitată, sunt importate și validate în modulul de arhivă electronică existent.

8.19. - Pentru încadrarea în timp a activităților, prestatorul va prezenta un grafic de prestare a serviciilor pe perioada de derulare a contractului. Graficul se va împarti în etape, conform Caietului de sarcini, anexa la prezentul contract.

8.20. - Mecanismul de realizare a monitorizării activităților realizate de contractor se va asigura prin:

a) Rapoarte de progres lunare privind stadiul de implementare a contractului. Acestea vor cuprinde lucrările realizate în luna respectivă, și vor avea anexate print screenuri de unde să reiasă numărul de imagini scanate și indexate. Raportul de progres va fi întocmit de către Prestator și va fi înaintat pentru avizare reprezentantului autorizat/desemnat al achizitorului.

b) Observarea directă de către responsabilul de contract a calității imaginilor retrodigitalizate. Acestea trebuie să fie clare, lizibile, la o rezoluție corespunzătoare.

c) Observarea directă a modului de lucru, a calității documentelor restituite după retrodigitalizare. Acestea trebuie să fie în aceeași stare ca la momentul predării.

8.21. - Execuția contractului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă. Prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul achizitorului, oricare dintre persoanele desemnate.

În acest caz, prestatorul are obligația înlocuirii persoanei care se află în imposibilitatea îndeplinirii contractului cu o altă persoană, cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale persoanei înlocuite.

8.22. - Prestatorul va informa lunar stadiul prestării serviciilor indicând volumul de documente scanate, acesta neputând fi mai mic de 1/10 din cantitatea contractată.

8.23. - Prestarea serviciilor se va efectua în zilele lucrătoare, în regim de continuitate (de luni până joi între orele 08.00 - 16.30, vineri între orele 08.00 - 14.00), fără sincope sau disfuncționalități.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare si ale prezentului contract mentionate la art. 14.

9.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

9.5. - Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului date și informații necesare pentru realizarea arhivei digitale și îl va sprijini în orice demers al său, pentru realizarea acesteia.

9.6. - Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului lista cu persoanele care vor avea acces de la distanță la documentele în versiune digitală.

10. Modalitati de plata

10.1. - După recepția serviciilor plata se va realiza de către achizitor, pe baza de factura fiscală, emisă de prestator, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării acesteia la registratura achizitorului.

10.2. - Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate numai după predarea tuturor livrabilelor, instruirea personalului desemnat cu drept de acces la arhiva digitală și semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor de către achizitor și prestator.

10.3. - Pretul este ferm și neajustabil.

11. Raspunderea partilor.

11.1. - Îndeplinirea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă.

11.2. - (1) Pentru îndeplinirea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor asumate, prestatorul datorează ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cota procentuală pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, conform

legislației fiscale în vigoare (1% pe luna sau fracțiune de luna, procent valabil la data încheierii contractului), din partea de contract neindeplinită, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Majorările de întârziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plată.

(2) - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, în conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobândă legală penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobânzii de referință stabilită de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței, în condițiile neexecutării la timp a obligației de plată de către achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, dacă sunt îndeplinite condițiile întârzierii la plată, plata contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 euro, reprezentând daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va răspunde pentru orice prejudiciu, pagubă sau pierdere directă sau indirectă cauzate prin acțiunile sau inacțiunile sale sau ale personalului său și va plăti achizitorului toate aceste daune, dezdăunându-l integral.

12. Rezilierea și încetarea contractului

12.1. - (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără intervenția instanței de judecată și fără punere în întârziere, și da dreptul părții lezate de a pretinde plată de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificată celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

12.3. - (1) Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre definitivă de faliment;
- b) prestatorul cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul achizitorului;
- c) prin acordul comun al părților, prin încheierea unui act adițional.

(2) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

(3) Prin denunțare unilaterală a contractului de către Achizitor (în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție), în cazul în care prestatorul se regăsește în situația prevăzută de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

12.4. - (1) Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară intereselor comerciale ale prestatorului și/sau interesului public în cazul achizitorului.

(2) În acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este îndreptățit, numai la plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

12.5. - Încetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

12.6. - Încetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de 63.180,00 lei și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și înregistrarea contractului la achizitor.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, cu valabilitate de 10 luni și 14 zile și devine anexă la contract.

13.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.4. Prestatorul are obligația menținerii valabilității garanției de bună execuție pe întreaga durată a contractului, până la data semnării procesului-verbal de recepție finală, fără obiecțiuni.

13.5. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

13.6. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

13.7. - Nerespectarea obligațiilor privind constituirea garanției de bună execuție poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

13.8. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.9. - Retinere/ execuție garanție de bună execuție:

(1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract (prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract). Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

(2) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.10. - De fiecare dată când garanția de bună execuție este executată ca urmare a unei cereri a achizitorului, prestatorul va reintregi valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute către achizitor.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract și cu reglementările autorizate prevăzute de legislația în vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

14.2. - Achizitorul va verifica și recepționa serviciile urmărind respectarea specificațiilor tehnice în vigoare și prevederile Caietului de sarcini.

14.3. - (1) Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2) În cazul constatării eventualelor lipsuri, neconformități și neconcordanțe, în limitele normativelor și legilor în vigoare, achizitorul va cere completarea sau refacerea lor.

14.4. - Primirea și recepția se face la sediul achizitorului iar proprietatea și riscurile trec asupra achizitorului din momentul efectuării acestora conform legislației în vigoare.

14.5. Înainte de predare se va verifica fiecare tranșă de documente scanate. Dosarele arhivate din fondul arhivistic al celor trei instituții vor fi legate și predate exact în forma inițială. Legarea dosarelor (dacă e cazul) se va face în coperta originală folosind sfoara, conform legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată. Înainte de lege unitățile arhivistice vor fi verificate, astfel încât conținutul dosarului să fie cel inițial.

14.6. - Livrabilele și riscuri aferente implementării contractului:

(1) Raport de progres lunar privind stadiul implementării contractului cu respectarea graficului de prestare: Lunar, a 5-a zi lucrătoare de la încheierea lunii;

(2) Proces verbal de preluare a documentelor în vederea scanării: la momentul preluării documentelor;

(3) Proces verbal de recepție finală a documentelor retrodigitalizate: la finalul prestării serviciilor;

(4) Proces verbal de predare a documentelor după scanare. Documentele se preiau în forma inițială: la momentul predării/restituirii documentelor;

(5) La final, întreaga lucrare de retro-digitalizare care va conține toate livrările parțiale, se va preda pe 2 (două) HDD-uri externe puse la dispoziție de către prestator: la finalul prestării serviciilor.

14.7. (1) Predarea documentelor în format fizic se va face conform pct. 3.1.6 din Caietul de sarcini.

(2) Înaintarea Raportului de progres lunar, întocmit de prestator, se va realiza în termenul menționat la art. 6 din Caietul de sarcini, acesta fiind însoțit de fișierele electronice rezultate prevăzute la pct. 3.1.7 din Caietul de sarcini.

(3) Achizitorul, în termen de 7 zile de la primirea Raportului menționat la lit. „b”, va verifica conformitatea datelor transmise cu cerințele Caietului de sarcini și va notifica prestatorul asupra deciziei sale.

(4) În situația în care Raportul de progres lunar este aprobat de către achizitor condiționat de operarea unor modificări în conținutul fișierelor electronice, obținute în urma procesului de retrodigitalizare, achizitorul va stabili, în sarcina prestatorului, o perioadă de 5 zile pentru efectuarea modificărilor.

(5) La finalul prestării serviciilor, se va încheia un proces verbal de recepție finală, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, pentru arhiva returnată la sediul achizitorului și arhiva digitală care va fi transferată în Sistemul

Informatic creat prin proiectul cu titlu: "*Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni*" – cod SMIS 135233.

14.8. - Dupa procesare, documentele vor fi returnate in format fizic in starea initiala, iar rezultatul procesului de scanare si indexare (extragere a metadatelor) va fi predat pe suport digital (HDD) si va fi incarcat in baza de date a platformei de management al arhivei electronice, devenind disponibil pentru accesare si studiere utilizatorilor cărora li se dau drepturi in acest sens.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea de la data comunicata in Ordinul de incepere a serviciilor, pana la data procesului verbal de receptie finala.

(2) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(3) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. - In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie si cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute la art. 18, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula si retine majorari de intarziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in oferta financiara, anexa la contract.

16.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

16.3. – In cazul in care apar modificari legislative, prin exceptie de la art. 16.2, ajustarea pretului contractului are loc doar, in masura acoperirii costurilor ca si elemente constitutive ale ofertei, in conditiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

17. Subcontractanți - nu este cazul.

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Amendamente (daca este cazul)

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in urmatoarele conditii :

(1) Contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

- a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;
- b) pentru lucrările, serviciile sau produsele adiționale din partea contractantului inițial, în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului:
- (i) este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale; și
- (ii) ar cauza autorității contractante o creștere semnificativă a costurilor;
- c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (i) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- (ii) modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- (iii) creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică;
- d) atunci când furnizorul cu care achizitorul a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou furnizor, în una dintre următoarele situații:
- (i) ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de achizitor potrivit lit. a);
- (ii) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;
- (iii) în cazul în care achizitorul își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia față de achizitor;
- e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;
- f) în plus față de prevederile de la lit. a)-d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;
- (iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv.
- (2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), clauzele de revizuire precizează limitele și natura eventualelor modificări, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică sau al acordului-cadru.
- (3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. b), schimbarea furnizorului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite mod cumulativ următoarele condiții:
- a) schimbarea furnizorului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;
- b) schimbarea furnizorului ar cauza achizitorului dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor.
- (4) În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive conform alin. (1) lit. b) și c), valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial.
- (5) Achizitorul nu are dreptul de a efectua modificări succesive ale contractului de achiziție publică conform alin. (1) lit. b) și c) în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.
- (6) Autoritățile contractante care modifică un contract de achiziție publică/acord-cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) au obligația de a publica un anunț în acest sens în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național, cu respectarea formularului-standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.
- (7) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (1), o modificare a unui contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia este considerată modificare substanțială în sensul alin. (1) lit. e) atunci când, prin această modificare, contractul prezintă caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului semnat inițial.

(7[^]1) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (1) și (2), o modificare a unui contract de achiziție publică/acord-cadru este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică;

d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (1) lit. d).

(8) În situația prevăzută la alin. (1) lit. f), în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive.

(9) Pentru calcularea prețului menționat la alin. (1) lit. b) pct. (iii), lit. c) pct. (iii) și la lit. f) se va utiliza prețul actualizat al contractului de achiziție publică, care constituie valoarea de referință atunci când contractul de achiziție publică include o clauză de indexare.

(10) În sensul prezentului articol, prin natură generală a contractului se înțeleg obiectivele principale urmărite de achizitor la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

(11) Prin normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc în sarcina autorității contractante obligații de notificare a instituției responsabile cu controlul ex-ante privind intenția de a efectua modificări ale contractelor de achiziție publică în condițiile prezentului articol.

(12) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la alineatele precedente, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(13) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (12), achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

(14) Achizitorul introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (13) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

20. Cesiunea

20.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau întregul contract, beneficiul sau orice alt drept în cadrul sau asupra contractului.

20.2. - Prin excepție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.4. - Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractanții și/sau terții susținători declarați, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Român.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă în vigoare.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Protecția datelor cu caracter personal

25.1 În executarea contractului încheiat între părți, Partile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil începând cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA**

**PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICEPRESEDINTE
IONEL EPUREANU**

**VICEPRESEDINTE,
IONUT CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRAGUDA DAN**

VIZAT C.F.P.P.



**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINITA STOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOARA DUTU**

**AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONS. JUR. OREST SULICU**

*Intocmit : cons. Eduard Balaban
cons. Laura Radu*





**PRESTATOR,
S.C. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.
DIRECTOR GENERAL,
CONSTANTIN CROITORU**



